|  |
| --- |
| **Controle de Versões** |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sumário

[1. Objetivo 2](#_Toc371282002)

[2. Padrões e Políticas da Qualidade 2](#_Toc371282003)

[3. Requisitos da Qualidade (Lista de Verificação) 2](#_Toc371282004)

[4. Garantia da Qualidade 3](#_Toc371282005)

# Objetivo

**Objetivos gerais do plano de gerenciamento da qualidade.**

“*Exemplo:*

*O objetivo deste plano é documentar:*

* *padrões de qualidade relevantes;*
* *subprodutos, atividades, prazos e responsáveis pela Garantia de Qualidade*.”

# Padrões e Políticas da Qualidade

**Identifica e relaciona os padrões de qualidade que deverão ser utilizados no projeto.**

“*Exemplo:*

*O projeto deve ser aderente aos padrões:*

* *Six Sigma;*
* *os artefatos (documentos) gerados devem obedecer às normas da ABNT.”*

# Requisitos da Qualidade (Lista de Verificação)

**Relaciona os produtos e serviços e seus respectivos requisitos de qualidade.**

“*Exemplo:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Item da EAP*** | ***Indicadores*** | ***Definição*** | ***Forma de Medição*** | ***Meta*** |
| *1.4.2 Plano de Contingência.* | *Status do desenvolvimento da documentação.* | *Verificar se os processos necessários para manter a disponibilidade do Gerenciador de Usuários e  Serviços de Rede estão descritos no documento.* | *Comparação do conteúdo planejado com conteúdo realizado.* | *100% concluído.* |
| *1.4.3 Manual de Instalação e Utilização.* | *Status de desenvolvimento do manual de instalação.* | *Verificar se todos os passos e requisitos necessários para a instalação  foram contemplados.* | *Comparação do  conteúdo planejado com conteúdo realizado.* | *100% concluído.* |
| *Status de desenvolvimento do manual de utilização.* | *Verificar se todos os passos e requisitos necessários para  a utilização foram contemplados.* | *Comparação do  conteúdo planejado com conteúdo realizado.* | *100% concluído.* |

“

# Garantia da Qualidade

**Atividades que deverão ser executadas para garantia e controle da qualidade, tal como coleta dos indicadores planejados.**

**“***Exemplo:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Item da EAP* | *Indicadores associados* | *Responsáveis* | *Periodicidade* |
| *1.4.2 Plano de Contingência.* | *Status do desenvolvimento da documentação.* | *Juliana Kolb* | *Semanalmente* |

*“*

|  |
| --- |
| **Aprovações** |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |