|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sumário

[1. Organograma do Projeto 2](#_Toc371422880)

[2. Diretório do Time de Projeto 2](#_Toc371422881)

[3. Matriz de Responsabilidades 3](#_Toc371422882)

[4. Perfil da Equipe 3](#_Toc371422883)

[5. Treinamento da Equipe do Projeto 4](#_Toc371422884)

[6. Avaliação do Desempenho da Equipe 4](#_Toc371422885)

[7. Bonificação 5](#_Toc371422886)

[8. Alocação Financeira 5](#_Toc371422887)

[9. Administração do Plano de Gerenciamento do Projeto 5](#_Toc371422888)

# Organograma do Projeto

**É uma exibição gráfica dos membros da equipe do projeto e suas relações hierárquicas.**

“*Exemplo:*

[](http://julianakolb.files.wordpress.com/2011/05/2011-06-02_114021.jpg)*“*

# Diretório do Time de Projeto

**Apresenta a relação dos integrantes, bem como função e meios de contato.**

*“Exemplo:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nro*** | ***Nome*** | ***Área - Função*** | ***e-mail*** | ***Telefone*** |
| *1* | *Estevão Rodrigues* | *Gerente de Projeto* | *erodrigues@ xxxx* | *30xx-6200* |
| *2* | *Luciana dos Santos* | *Analista de Informática Pleno* | *lucsantos@ xxxx* | *30xx -6200* |
| *3* | *Jennifer de Almeida Lopes* | *Analista de Suporte Pleno I* | *jlopes@ xxxx* | *30xx -6200* |
| *4* | *Ana Cristina Coelho* | *Analista de Suporte Pleno II* | *anaccoelho@ xxxx* | *30xx -6200* |
| *5* | *Edgar Wilker Júnior* | *Técnico de Informática Pleno I* | *edwilker@ xxxx* | *30xx -6200* |
| *6* | *Letícia Maria Duarte* | *Programador Pleno* | *lduarte@xxxx* | *30xx -6200* |

*“*

# Matriz de Responsabilidades

**Apresenta uma matriz de responsabilidades dos membros da equipe em relação às atividades que devem ser executadas.**

“*Exemplo:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Pessoas* | | | | |
| *Atividades* | *Gerente do Projeto* | *Analista de Informática Pleno I* | *Analista de Informática Pleno II* | *Técnico de Informática Pleno I* | *Programador Pleno* |
| *Criar Manual de Instalação e Utilização do Sistema* | *A* | *R* | *P* | *-* | *-* |
| *Treinar Equipe de Implantação do Sistema* | *A* | *R* | *S* | *-* | *-* |
| *Treinar Equipe de Operação do Sistema* | *A* | *S* | *R* | *-* | *-* |
| *Levantar Informações de Hardware do Órgão* | *A* | *-* | *-* | *-* | *-* |
| *Preparar Servidor para Instalação* | *A* | *-* | *-* | *P* | *-* |

***A****– Autoridade****R****– Responsável****P****– Participante****S****– Suplente “*

# Perfil da Equipe

**Relaciona o perfil esperado de cada membro da equipe.**

“*Exemplo:*

|  |
| --- |
| **Gerente de Projeto**: |
| Conhecimentos:- Gerenciamento de Projetos (PMI). |
| Habilidades:- Administra os recursos do projeto.- Consegue manter a equipe comprometida com os resultados e metas.- Estabelece limites (mínimo e máximo) e trabalha dentro deles. |
| Atitudes:- Interessa-se em conhecer todas as versões dos problemas.- Reconhece os limites (mínimo e máximo) na negociação. |

|  |
| --- |
| ***Analista de Informática Pleno****:* |
| *Conhecimentos:- Administração de sistemas Linux e Windows.- Banco de Dados PostgreSQL.- Metodologia de análise e desenvolvimento de projetos.- Distribuição, acompanhamento e avaliação de atividades.* |
| *Habilidades:- Atua de acordo com o planejamento.- Apresenta a comunicação falada, escrita ou gráfica de forma organizada e correta.- Mantém padrão de qualidade em seu trabalho.* |
| *Atitudes:- Mantém o foco nas metas e resultados.- Busca informações e pergunta quando tem dúvidas.- Interessa-se em conhecer todas as versões dos problemas.- Age com pró-atividade.* |

**“**

# Treinamento da Equipe do Projeto

**Descreve os treinamento e cursos necessários para que os membros da equipe estejam aptos a exercer as suas funções.**

“*Exemplo:*

*A equipe envolvida no Projeto de Implantação do Gerenciador de Usuários e Serviços de Rede já possui conhecimento e experiência para a elaboração e execução de suas respectivas atividades, desta forma, não necessita de treinamento e capacitação para atingir as metas.”*

# Avaliação do Desempenho da Equipe

**Apresenta os critérios de avaliação de desempenho de cada membro da equipe do projeto.**

“*Exemplo:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Projeto de Implantação: Gerenciador de Usuários e Serviços de Rede*** | |
| *Nome:****MARCO TÚLIO RODRIGUES COSTA*** | *Período de Avaliação:* |
| *Cargo:* |  |
| *Definição dos Objetivos* | *Resultados Atingidos* |
|  |  |
| *Necessidades de Treinamento:* | |
| *Avaliação do Desempenho:* | |
| *Comentários da reunião da avaliação:Líder:Colaborador:* | |
| *Plano de Desenvolvimento:* | |
| *Data e assinatura do líder e do colaborador:* | |

**"**

# Bonificação

**Apresenta os critérios de bonificação da equipe.**

“*Exemplo:*

*Ao término do projeto na data prevista, será concedido aos funcionários da equipe do projeto 1 (um) dia de folga. Somente terá direito o funcionário que:*

* *Atender em conformidade as suas responsabilidades e metas;*
* *Não obtiver faltas que prejudiquem a data de entrega do projeto;*
* *Suplentes que desempenharam funções;*

*Observação: Falta por motivo de saúde será aceito atestado médico em conformidade com a Legislação atual, nestas condições o suplente tomará sua posição no projeto.”*

# Alocação Financeira

**Estabelece a alocação financeira para o projeto.**

“*Exemplo:*

*Não serão alocados recursos financeiros de recursos humanos no projeto relacionado à folha de pagamento (novas contratações, hora extra), mas está previsto após término do projeto, no seu encerramento, além das atividades já definidas para o dia, uma festa de confraternização da equipe do projeto, será contratado um coquetel da Confeitaria Requinte para 10 (dez) pessoas, no valor de R$ 300,00.”*

# Administração do Plano de Gerenciamento do Projeto

**Atribui as responsabilidade de gerenciamento do plano.**

“*Exemplo:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nome Responsável Plano*** | ***Cargo*** |
| *Valeska xxxxx* | *Gerente de Recursos Humanos* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nome Suplente Plano*** | ***Cargo*** |
| *Manoela xxx* | *Coordenadora de Desenvolvimento Profissional* |

*“*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |