|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa x** | |
| **Sistema xxxx** | |
| **Plano de Projeto** | |
| **Elaborado por:** | Versão: |
| **Aprovado por:** | Data de Aprovação: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |

1. JUSTIFICATIVA DO PROJETO

Exemplo:

O xxxxxxxxxxx foi criado em 23 de junho de 1998 para absorver todos os trabalhos relativos à informática e telemática do xxxxxxxxxx.

O xxxxxxxxxxx, através da sua qualificação, é pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, constituída sob a forma de associação civil. Tem como incumbência estatutária o ensino, a pesquisa e o desenvolvimento institucional, científico e tecnológico nas áreas de informática e telemática, garantindo à xxxxxxxxxxx os mais modernos sistemas de gestão pública, impulsionando os projetos sociais do município.

Desta forma, o xxxxxxxxxxx tem como missão o fomento de novas tecnologias para melhor atender a xxxxxxxxxxx e demais clientes.

Para tanto, o xxxxxxxxxxx precisa de uma ferramenta que propicie um canal de comunicação transparente, que possibilite o gerenciamento adequado do conhecimento institucional e incentive o desenvolvimento do processo criativo e inovador, com o foco de diferencial competitivo.

1. ESCOPO DO PRODUTO

O projeto deve prover uma solução que possibilite o gerenciamento do conhecimento do xxxxxxxxxxx, de forma que qualquer colaborador tenha acesso ao sistema e possa enviar idéias de qualquer natureza (comportamentais, operacionais, procedimentais, estratégicas, entre outros).

As idéias enviadas devem ser analisadas, categorizadas e priorizadas pelo Comitê de Inovação, grupo responsável em dar suporte e subsídio às novas idéias, de forma que todos os colaboradores possam acompanhar a evolução de suas contribuições.

Um dos objetivos da análise é a verificação dos conteúdos enviados a fim de promover cursos e treinamentos em áreas de conhecimento que o Comitê de Inovação julgue necessário para melhorar a *performance* dos colaboradores.

É de responsabilidade do Comitê de Inovação, estabelecer critérios de análise que serão agregados a solução proposta, bem como traduzir as ameaças e oportunidades identificadas pelo nível estratégico em desafios tangíveis em uma linguagem comum ao corpo técnico da instituição.

O sistema deve fornecer indicadores para que o nível estratégico possa acompanhar a evolução e andamento do projeto.

A aplicação encontra-se dividida em três módulos, sendo:

- Módulo Administrativo: contempla funcionalidades específicas de administração do sistema;

-Módulo de Colaboração: contempla funcionalidade de envio de novas idéias, acompanhamento da situação (evolução) de uma idéia enviada, verificação de créditos e informações sobre linhas de pesquisa, oportunidades e ameaças elencadas pelo nível estratégico (já formatadas pelo Comitê de Inovação).

- Módulo de Análise e Orientação: contempla as funcionalidades para a análise, categorização e priorização de idéias enviadas pelos colaboradores. Durante a análise deverão ser disponibilizados recursos para que o Comitê de Inovação possa solicitar melhorias, marcar reuniões, identificar deficiências e indicar cursos e treinamentos. Neste módulo também deve ser disponibilizada uma funcionalidade para que o Comitê de Inovação informe os colaboradores de novas tendências de mercado e linhas de pesquisa.

- Módulo Indicadores: o sistema deve fornecer automaticamente indicadores que orientarão o nível estratégico sobre o andamento e sucesso do projeto. Entre eles citamos: quantidade de idéias enviadas, percentual de idéias aproveitadas (projetos), entre outros.

**<Imagem com o fluxo do processo>**

**INCLUIR AQUI**

1. ESCOPO NÃO CONTEMPLADO

Exemplo:

O serviços listados não fazem parte do escopo deste projeto:

- Fornecimento de conectividade;

- Infraestrutura de rede;

...

1. INTEGRAÇÃO COM OUTROS SISTEMAS

Se existirem integrações com outros projetos, os mesmos devem ser relacionados.

1. PREMISSAS

Exemplo:

As premissas para o desenvolvimento e implantação do Sistema Gestor da Inovação são:

- Comprometimento do nível estratégico da instituição;

- Disponibilização de uma equipe para o desenvolvimento do projeto, de acordo com os perfis e cronograma apresentados no projeto.

- Participação da Gerência de Recursos Humanos na elaboração das normas e procedimentos do projeto;

- Participação da Coordenação de Comunicação na divulgação do projeto.

1. RESTRIÇÕES

Exemplo:

As restrições consideradas são:

- Limite máximo de desenvolvimento de 1 ano;

- Custo máximo disponível: R$ 120.000,00.

1. ANÁLISE DOS RISCOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Evento | Causa-Raiz | Risco (baixo, moderado, alto |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. ESTIMATIVA

Este tópico tem o objetivo de exercitar a utilização de um método de estimativa.

Exemplo:

O método de Estimativa adotado é o (Pontos por Função / Caso de Uso) ....

Prazo:

1. CRONOGRAMA



1. VIABILIDADE

O projeto é viável desde que sejam observadas os Custos, Tempo, Premissas e Restrições descritas.

1. RECURSOS DO PROJETO

Recursos humanos e técnicos necessários para o desenvolvimento do projeto.

1. MECANISMOS DE TRACKING E CONTROLE

Sistemas de Gerenciamento do Projeto.